

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Кувшиновская средняя общеобразовательная школа №2»

П Р И К А З

от 12.01.2026г.

№ 12-од

**Об обеспечении объективности
оценивания результатов обучающихся
в МОУ КСОШ №2**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также локальными нормативными актами Школы

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение об обеспечении объективности оценивания результатов обучающихся в МОУ КСОШ №2 (приложение 1).
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 18.02.2026г.

Директор МОУ КСОШ № 2:



Н.В.Новоселова



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МОУ КСОШ

№2

№ 12-од от 12.09.2026г

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении объективности оценивания результатов обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обеспечении объективности оценивания результатов обучающихся регулирует порядок организации, проведения и контроля оценочных процедур в МОУ КСОШ №2 — далее соответственно Положение, образовательная организация.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными образовательными программами, уставом образовательной организации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими образовательную деятельность.

1.3. Образовательная организация самостоятельно устанавливает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в локальных нормативных актах.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации и распространяется на педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.5. Действие Положения распространяется на результаты:

- текущего контроля успеваемости;
- тематического и промежуточного контроля;
- диагностических, проверочных и контрольных работ;
- практических, лабораторных и самостоятельных работ;
- проектной и исследовательской деятельности;
- промежуточной аттестации;
- иных оценочных процедур, проводимых образовательной организацией.

1.6. Целью Положения является обеспечение объективного, справедливого, открытого и единообразного оценивания образовательных результатов обучающихся.

2. Основные понятия

2.1. **Оценивание** — процесс установления степени достижения обучающимся планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.2. **Объективность оценивания** — соответствие выставленной оценки фактическому уровню образовательных результатов обучающегося, установленным критериям и требованиям образовательной программы.

2.3. **Оценочная процедура** — контрольная, диагностическая, проверочная, практическая, лабораторная работа, тестирование, устный ответ, защита проекта, собеседование или иная форма контроля.

2.4. **Критерии оценивания** — совокупность признаков, на основании которых определяется уровень выполнения работы или сформированности результата.

2.5. **Оценочные материалы** — задания, тесты, контрольные работы, практические задания, критерии, шкалы, спецификации и иные материалы, используемые для проведения оценивания.

2.6. **Апелляция** — обращение обучающегося или его родителя (законного представителя) с просьбой проверить соблюдение установленного порядка оценивания и обоснованность выставленной оценки.

3. Принципы объективного оценивания

3.1. Оценивание результатов обучающихся осуществляется на основе следующих принципов:

- законности;
- объективности;
- справедливости;
- беспристрастности;
- открытости и прозрачности;
- единообразия требований;
- систематичности;
- доступности критериев оценивания;
- учета индивидуальных особенностей обучающихся;
- недопустимости дискриминации;
- педагогической этики;
- конфиденциальности персональных результатов обучающихся.

3.2. Оценка должна отражать образовательный результат обучающегося и не может зависеть от:

- личного отношения педагогического работника к обучающемуся;
- поведения обучающегося, если оно не является предметом специально установленного оценивания;
- социального положения, состояния здоровья, национальности, пола, семейного положения и иных обстоятельств, не связанных с проверяемым результатом;
- ранее полученных оценок, за исключением случаев, когда они учитываются в порядке, установленном образовательной программой;
- устных просьб обучающегося или родителей о необоснованном изменении оценки.

3.3. Не допускается использование отметки в качестве средства наказания или поощрения.

4. Требования к организации оценочных процедур

4.1. До начала выполнения задания педагогический работник доводит до сведения обучающихся:

- цель и содержание работы;
- форму и продолжительность оценочной процедуры;
- критерии и порядок оценивания;
- максимальное количество баллов или иную систему оценки;
- требования к оформлению работы;
- порядок и сроки объявления результатов;
- условия пересдачи или повторного выполнения работы, если это предусмотрено локальными актами.

4.2. Оценочные материалы должны соответствовать:

- содержанию образовательной программы;
- рабочей программе учебного предмета, курса или модуля;
- планируемым результатам обучения;
- возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;
- уровню сложности изученного материала.

4.3. При разработке оценочных материалов обеспечивается их содержательная и методическая обоснованность.

4.4. По возможности оценочные материалы должны включать задания различного уровня сложности, позволяющие определить фактический уровень достижения образовательных результатов.

4.5. При проведении письменных оценочных процедур педагогический работник обеспечивает:

- единые инструкции для всех обучающихся;
- одинаковые временные условия;
- соблюдение требований к самостоятельности выполнения работы;

- недопущение подсказок и необоснованной помощи;
- сохранность выполненных работ;
- объективную проверку по утвержденным критериям.

4.6. При необходимости образовательная организация вправе применять:

- взаимную проверку по заранее объявленным критериям;
- проверку работ другим педагогическим работником;
- обезличивание работ;
- повторную проверку;
- экспертную проверку;
- сопоставление результатов разных оценочных процедур.

4.7. При оценивании обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью, особыми образовательными потребностями учитываются специальные условия обучения и оценивания, предусмотренные образовательной программой и индивидуальными документами обучающегося.

5. Порядок выставления отметок

5.1. Отметка выставляется на основании результатов выполнения обучающимся конкретного задания, работы или иного оценочного мероприятия.

5.2. При выставлении отметки педагогический работник руководствуется утвержденными критериями оценивания и не вправе изменять их после проведения работы без объективных оснований.

5.3. При использовании балльной системы перевод баллов в отметку осуществляется по заранее установленной шкале.

5.4. Отметка за письменную работу выставляется с учетом:

- правильности выполнения заданий;
- полноты и обоснованности ответа;
- уровня сформированности проверяемых умений;
- соблюдения установленных требований к оформлению, если это предусмотрено критериями;
- наличия и характера ошибок.

5.5. Отметка за устный ответ выставляется с учетом:

- содержания и правильности ответа;
- самостоятельности;
- последовательности и логики изложения;
- использования предметной терминологии;
- способности применять знания при выполнении учебной задачи.

5.6. Отметка за проектную, исследовательскую, практическую или творческую работу выставляется по критериям, утвержденным образовательной организацией или педагогическим работником в рамках рабочей программы.

5.7. Комментарии к оценке должны быть корректными, конкретными и содержать указание на достигнутые результаты и выявленные затруднения.

5.8. Исправление выставленной отметки допускается:

- при обнаружении технической ошибки;
- при выявлении ошибки в подсчете баллов;
- по результатам рассмотрения апелляции;
- по итогам повторной проверки в установленном порядке.

5.9. Изменение отметки должно быть обосновано и зафиксировано в документации, предусмотренной образовательной организацией.

6. Порядок информирования обучающихся и родителей

6.1. Информация о формах, сроках и порядке проведения оценочных процедур доводится до обучающихся в начале учебного года или учебного периода.

6.2. Результаты оценочных процедур доводятся до сведения обучающихся в разумный срок, установленный образовательной организацией, но, как правило, не позднее:

- пяти рабочих дней — по письменным работам;
- десяти рабочих дней — по проектным, исследовательским и иным объемным работам.

6.3. По запросу обучающегося или его родителя (законного представителя) педагогический работник предоставляет информацию:

- о критериях оценивания;
- о набранных баллах;
- о допущенных ошибках;
- о порядке исправления или повторного выполнения работы;
- о порядке подачи апелляции.

6.4. Обсуждение результатов обучающегося с другими обучающимися не допускается, кроме случаев, когда такая форма предусмотрена образовательной технологией и осуществляется с соблюдением педагогической этики.

6.5. Публикация рейтингов обучающихся допускается только при наличии правовых оснований и с соблюдением требований к защите персональных данных.

7. Внутренний контроль объективности оценивания

7.1. Контроль объективности оценивания осуществляется администрацией образовательной организации, методическими объединениями и иными уполномоченными органами.

7.2. В рамках внутреннего контроля могут проводиться:

- анализ классных и электронных журналов;
- выборочная проверка письменных работ;
- анализ расхождений между текущими и диагностическими результатами;
- взаимная проверка работ;
- повторное оценивание отдельных работ;
- административные контрольные работы;
- мониторинг соблюдения критериев оценивания;
- изучение обращений обучающихся и родителей;
- анализ результатов промежуточной аттестации.

7.3. Плановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии с планом внутришкольного контроля.

7.4. Внеплановая проверка может проводиться:

- по поручению директора;
- по решению педагогического совета или методического объединения;
- при наличии обоснованного обращения обучающегося или родителя;
- при выявлении существенных расхождений в результатах оценивания;
- при возникновении конфликта интересов.

7.5. Результаты внутреннего контроля оформляются справкой, аналитической запиской, протоколом или иным документом, установленным образовательной организацией.

7.6. При выявлении нарушений директор вправе поручить:

- повторную проверку работ;
- проведение дополнительной диагностической работы;
- корректировку оценочных материалов;
- методическую помощь педагогическому работнику;
- рассмотрение ситуации на заседании методического объединения или педагогического совета.

8. Порядок рассмотрения спорных вопросов и апелляций

8.1. Обучающийся или его родитель (законный представитель) вправе обратиться за разъяснением выставленной оценки к педагогическому работнику.

8.2. Если разногласие не урегулировано, обучающийся или родитель вправе подать письменное заявление на имя директора образовательной организации.

8.3. Заявление подается в течение **трех рабочих дней** со дня ознакомления с результатом оценочной процедуры, если иной срок не установлен локальными актами образовательной организации.

8.4. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- сведения об обучающемся;
- учебный предмет и дата проведения работы;
- спорная оценка;
- обстоятельства, на которых основано обращение;
- просьба заявителя.

8.5. Для рассмотрения обращения директор может создать комиссию, в состав которой включаются:

- заместитель директора;
- руководитель соответствующего методического объединения;
- педагогический работник, не участвовавший в первоначальном оценивании;
- при необходимости — иные специалисты.

8.6. В состав комиссии не включается лицо, заинтересованное в результате рассмотрения обращения или имеющее конфликт интересов.

8.7. Комиссия рассматривает обращение, изучает работу обучающегося, критерии оценивания и иные необходимые материалы.

8.8. По результатам рассмотрения комиссия принимает одно из решений:

- оставить оценку без изменения;
- изменить оценку;
- направить работу на повторную проверку;
- назначить дополнительную оценочную процедуру;
- признать обращение необоснованным.

8.9. Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения заявителя.

8.10. Если в результате проверки выявлены ошибки в оценивании, образовательная организация принимает меры по исправлению соответствующей записи в документации.

8.11. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации.

9. Права и обязанности участников образовательных отношений

9.1. Обучающиеся имеют право:

- знать критерии и порядок оценивания;
- получать разъяснения по выставленным оценкам;
- знакомиться с результатами выполненных работ;
- обращаться с заявлением о пересмотре оценки;
- выполнять работу повторно в случаях и порядке, установленных образовательной организацией;
- на уважительное и корректное отношение при проведении оценочных процедур.

9.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать установленный порядок проведения оценочных процедур;
- выполнять задания самостоятельно, если иное не предусмотрено условиями работы;
- соблюдать требования педагогического работника;
- не использовать запрещенные средства и материалы;
- своевременно выполнять оценочные работы.

9.3. Педагогические работники имеют право:

- выбирать формы и методы оценивания в соответствии с образовательной программой;
- использовать различные оценочные материалы;
- проводить повторную проверку работ;

- получать методическую и административную поддержку по вопросам объективного оценивания.

9.4. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- заранее знакомить обучающихся с критериями оценивания;
- оценивать результаты объективно и беспристрастно;
- сохранять конфиденциальность персональных результатов;
- предоставлять обучающимся обратную связь;
- не использовать оценку в качестве наказания;
- своевременно фиксировать результаты оценивания;
- учитывать специальные образовательные потребности обучающихся.

9.5. Родители (законные представители) имеют право:

- получать информацию о результатах обучения ребенка;
- знакомиться с критериями оценивания;
- обращаться за разъяснениями по вопросам оценивания;
- подавать заявления о пересмотре спорных результатов.

10. Ответственность

10.1. Педагогические работники несут ответственность за нарушение порядка оценивания, необъективное выставление отметок, несоблюдение критериев и требований настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации.

10.2. Обучающиеся несут ответственность за нарушение порядка проведения оценочных процедур, использование запрещенных материалов и представление результатов чужой работы как собственной.

10.3. Родители (законные представители) несут ответственность за соблюдение установленного порядка обращения по вопросам оценивания и корректность предоставляемой информации.

10.4. Работники образовательной организации обязаны соблюдать требования законодательства о защите персональных данных и не разглашать сведения об индивидуальных результатах обучающихся без законных оснований.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора образовательной организации.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов.

11.3. Положение размещается на официальном сайте образовательной организации и доводится до сведения работников, обучающихся и родителей (законных представителей).

11.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

Рекомендуемые критерии объективного оценивания

Критерий	Содержание
Соответствие заданию	Выполнение всех требований задания
Правильность	Отсутствие фактических, предметных и логических ошибок
Полнота	Раскрытие основных элементов содержания
Самостоятельность	Выполнение работы без недопустимой помощи
Применение знаний	Умение использовать знания в стандартной и измененной ситуации
Оформление	Соблюдение установленных требований к записи и структуре работы
Аргументированность	Наличие объяснений, доказательств и выводов
Практическая направленность	Умение использовать предметные знания при решении практической задачи
Конкретные критерии и шкала оценивания утверждаются педагогическим работником с учетом рабочей программы учебного предмета, курса или модуля.	

Форма заявления о пересмотре оценки

Директору _____

от _____

Ф. И. О. обучающегося/родителя

класс: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об объективности выставленной оценки за

наименование учебного предмета, вид работы, дата проведения

Обоснование обращения:

Прошу:

«_» __ 20__ г. ____ / ____ /

подпись

Ф. И. О.

Документ подготовлен как универсальный проект для общеобразовательной организации. Перед утверждением в него необходимо внести наименование учреждения, сроки подачи апелляций, конкретные формы контроля и ссылки на действующие локальные акты школы.